

OFFRE D'EMPLOI

**Chargé(e) de commercialisation et des
relations partenaires(H/F)**

CDI à temps plein modulé

Qui sommes-nous ?

Vous êtes à la recherche d'une entreprise atypique, où le port de la moustache est considéré comme un véritable art de vivre ?

 ***Des métiers différents qui œuvrent pour l'innovation Touristique*** 

Brive Tourisme Agglomération est une structure atypique, décalée et innovante.

Atypique par la diversité de ses activités : la Boutique, les évènements, l'accueil des journalistes, le numérique, et j'en passe... **Décalée** de par sa personnalité : un caractère bien trempé, un sens de l'accueil et de la fête... **Innovante** en menant des projets d'équipes afin de toujours se renouveler pour s'adapter aux attentes des visiteurs...

 ***Plusieurs entités mais des valeurs communes et partagées*** 

**Je relais le message
de Brive Tourisme en
internet et en externe**

**J'agis librement, dans un
cadre clair et maîtrisé**

**Je me montre solidaire,
dans les victoires comme
les difficultés**

**Je considère l'autre,
avec des a priori
positifs**



Qu'est-ce que le Club 100% Gaillard ?

Le Club 100 % Gaillard fédère aujourd'hui plus de 400 professionnels du territoire autour d'un objectif commun : valoriser l'offre locale, renforcer la visibilité des acteurs sur les supports de Brive

Tourisme (site web, print, réseaux sociaux...), et favoriser une dynamique de partenariat durable par le biais d'ateliers thématiques, d'animation du réseau et de moments de convivialité réguliers.

Quel poste proposons-nous ?

Intégré(e) au sein de l'équipe de Brive Tourisme, vous exercerez vos missions au service du Club 100% Gaillard, animé et coordonné par Delphine Barrat, en lien direct avec les acteurs touristiques et économiques du territoire (sites de visites, restaurateurs, hébergeurs, prestataires de loisirs, commerçants, artisans...etc.).

À ce titre, vos missions principales sont à la fois commerciales et relationnelles :

- ✉ Développer et fidéliser un portefeuille de partenaires locaux actuel, en cohérence avec la stratégie de Brive Tourisme et du Club 100% Gaillard.
- ✉ Prospecter activement les professionnels du territoire afin de leur proposer les services et outils du Club (adhésions, offres de visibilité, accompagnements, services... etc.).
- ✉ Assurer la distribution stratégique de la documentation et optimiser la visibilité des supports de Brive Tourisme.
- ✉ Entretenir une relation de proximité avec les membres : conseil, accompagnement, suivi personnalisé.
- ✉ Représenter le Club sur le terrain, auprès des professionnels comme des prescripteurs, et participer à son rayonnement local.
- ✉ Être un interlocuteur de confiance, réactif et force de proposition, en lien permanent avec la responsable du Club et l'équipe de Brive Tourisme.
- ✉ assurer le développement qualitatif et quantitatif du réseau de partenaires du Club 100% Gaillard, en ciblant les acteurs économiques et touristiques du territoire (hébergements, commerces, restauration, activités de loisirs, artisanat, etc.).
- ✉ Jouer, en appui à la responsable, un rôle actif dans la mobilisation, la coordination et l'animation du réseau de partenaires locaux en veillant à renforcer les liens entre les acteurs

 ***Si vous en êtes ici dans votre lecture c'est que les challenges nouveaux ne vous font pas peur, alors poursuivons.*** 

Savoir-être

Vous savez faire preuve de réactivité, de fiabilité, de dynamisme, d'adaptabilité, et de rigueur.

Votre sens de l'organisation et votre diplomatie seront autant d'atouts pour ce poste, que votre esprit d'équipe.

Savoir-faire

Vous maîtrisez les techniques de prospection, de vente et de fidélisation, avez la capacité à rédiger des supports adaptés.

Vous êtes à l'aise avec les outils numériques professionnels, dont les logiciels de gestion de relation client (CRM type Sellsy).

Il y a ceux qui rêvent de rejoindre la team Gaillard et ceux qui nous envoient leur CV !

Envoyez vite votre plus beau CV
Accompagné d'une lettre de motivation à

delphine.barrat@brive-tourisme.com

Date de clôture des candidatures : 04/08/2025

Infos pratiques

- **Niveau de diplôme**
Minimum niveau licence
- **Lieu de travail**
Brive et son Agglo (19)
- **Type de contrat**
CDI temps plein
- Permis indispensable

- **Rémunération**
2070€ + prime de fin d'année
- **Durée de travail**
Temps complet modulé
Idéalement prise de poste au 01/09/2025