



## OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projet communication

CDI

### Qui sommes-nous ?

Vous êtes à la recherche d'une entreprise atypique, où le port de la moustache est considéré comme un véritable art de vivre ?

### *Des métiers différents qui œuvrent pour l'innovation Touristique*

Brive Tourisme Agglomération est une structure atypique, décalée et innovante.

**Atypique** par la diversité de ses activités : la Boutique, les événements, l'accueil des journalistes, le numérique, et j'en passe... **Décalé** de par sa personnalité : un caractère bien trempé, un sens de l'accueil et de la fête... **Innovant** en menant des projets d'équipes afin de toujours se renouveler pour s'adapter aux attentes des visiteurs...

### *Plusieurs entités mais des valeurs communes et partagées*

Je relais le message de Brive Tourisme en internet et en externe

Je me montre solidaire, dans les victoires comme les difficultés



J'agis librement, dans un cadre clair et maîtrisé

Je considère l'autre, avec des a priori positifs

### Qu'est-ce que le service communication ?

Le service communication promeut la destination. Mais pas que ! Il accompagne aussi nos différents sites dans leur stratégie de communication. Il définit les stratégies de communication, construit les plans d'actions et réalise ou participe à la réalisation des différents supports de communication, pour l'Office de Tourisme, notre Boutique 100% Gaillard, notre Club 100% Gaillard ou pour nos équipements touristiques tel que le camping du Causse ou les Jardins de Colette.

### Quel poste proposons-nous ?

Au sein de Brive Tourisme (BT), Capucine, responsable du service communication marketing, recherche un(e) chargé(e) de projets communication pour venir compléter l'équipe. Au sein de l'équipe communication, vous serez en charge de la coordination et la mise en œuvre des actions de communication pour plusieurs services de Brive Tourisme.

## **Les missions relatives au poste**

- Définition et mise en œuvre d'une stratégie de communication pour trois services de BT
  - Rédiger en collaboration avec les responsables des services concernés une stratégie de communication
  - en cohérence avec les objectifs du service et l'image de marque de l'entreprise.
  - Définition des cibles et des messages
  - Choix d'un plan média et des prestataires adéquats
  - Mise en œuvre du plan média et suivi de la réalisation des différentes actions et de leurs indicateurs clés
  - Réalisation de bilans chiffrés et présentations
  - Suivi et respect du budget défini
- Coordination de projets transverses
  - Assurer le lien entre le service communication et les services concernés
  - Préparation et animation de réunions avec les équipes concernées
  - Création et suivi du retroplanning
- Animation et suivi des médias sociaux (en support de la personne en charge au sein du service)
  - Création de contenus photo et vidéo
  - Rédaction de wordings et programmation des posts
  - Modération des commentaires et messages
  - Création de posts sponsorisés
- Missions complémentaires
  - Rédaction web en accord avec les stratégies SEO mises en place
  - Création de supports digitaux
  - Veille tendances, communication et marketing annuelle
  - Support sur de la mise en œuvre d'évènements pour des clients ou d'évènements portés par BT

**Si vous en êtes ici dans votre lecture c'est que les challenges nouveaux ne vous font pas peur, alors poursuivons.**

### **Savoir-faire**

Votre maîtrise de l'univers méta et de son gestionnaire de publicité, ainsi que de WordPress et du thème Builder Elementor sont indispensables.

Vous avez une bonne maîtrise des techniques rédactionnelles et des outils tels que Suite Adobe (Photoshop, Illustrator) InDesign, canva, capcut ....

### **Savoir-être**

Vous savez faire preuve de rigueur, de fiabilité, de flexibilité et avez l'esprit d'équipe.

Vous pratiquez l'écoute active au quotidien et avez la capacité à prendre du recul.

Votre sens de l'organisation et votre créativité seront autant d'atouts pour ce poste tout comme votre capacité à communiquer et votre aisance relationnelle.

*Il y a ceux qui rêvent de rejoindre la team Gaillarde et ceux qui nous envoient leur CV !*

*Envoyez vite votre plus beau CV accompagné d'une lettre de motivation à :*

[capucine.pedamond@brive-tourisme.com](mailto:capucine.pedamond@brive-tourisme.com)

**Date de clôture des candidatures :  
20/12/2025**

#### **Infos pratiques**

- **Niveau de diplôme**  
Minimum Bac +4 ou +5 dans les domaines de la Communication, du marketing, de la gestion de projets  
Expérience mini de 3 ans sur poste similaire
- **Lieu de travail**  
Brive (siège)
- **Type de contrat** : CDI

- **Rémunération**  
Selon grille CCN OT
- **Durée de travail**  
Temps complet 35h
- **Date prise de poste**  
02/02/2026  
(période essai : 2 mois)