



## OFFRE D'ALTERNANCE

### Assistant(e) communication

### Qui sommes-nous ?

Vous êtes à la recherche d'une entreprise atypique, où le port de la moustache est considéré comme un véritable art de vivre ?

### *Des métiers différents qui œuvrent pour l'innovation Touristique*

Brive Tourisme Agglomération est une structure atypique, décalée et innovante.

**Atypique** par la diversité de ses activités : la Boutique, les évènements, l'accueil des journalistes, le numérique, et j'en passe... **Décalé** de par sa personnalité : un caractère bien trempé, un sens de l'accueil et de la fête... **Innovant** en menant des projets d'équipes afin de toujours se renouveler pour s'adapter aux attentes des visiteurs...

### *Plusieurs entités mais des valeurs communes et partagées*

Je relais le message de Brive Tourisme en internet et en externe



J'agis librement, dans un cadre clair et maîtrisé

Je me montre solidaire, dans les victoires comme les difficultés

Je considère l'autre, avec des a priori positifs

### Qu'est-ce que le service communication ?

Le service communication promeut la destination. Mais pas que ! Il accompagne aussi nos différents sites dans leur stratégie de communication. Il définit les stratégies de communication, construit les plans d'actions et réalise ou participe à la réalisation des différents supports de communication, pour l'Office de Tourisme, notre Boutique 100% Gaillard, notre Club 100% Gaillard ou pour nos équipements touristiques tel que le camping du Causse ou les Jardins de Colette.

## Quel poste proposons-nous ?

Au sein de Brive Tourisme, Capucine, responsable du service communication marketing, recherche un(e) alternant(e) assistant(e) communication à compter du mois de septembre 2026.

### Les missions relatives au poste

#### Réseaux sociaux :

- Mise en place du calendrier éditorial pour les pages Facebook Brive 100% Gaillarde et Brive 100% Animations ainsi que pour le compte Instagram @brive\_tourisme
- Création de contenus spécifiques pour les réseaux sociaux : photo, vidéo
- Modération et animation quotidienne de noms pages et comptes
- Etablissement de rapports statistiques mensuels

#### Veille :

- Assurer une veille mensuelle sur les nouveautés en matière de communication et marketing
- Produire une note récapitulative de cette veille chaque mois

#### Missions complémentaires :

- Rédaction d'articles pour la galaxie web Brive Tourisme
- Suivi de la gestion de la photothèque
- Participation à la mise en place d'évènements

**Si vous en êtes ici dans votre lecture c'est que les challenges nouveaux ne vous font pas peur, alors poursuivons.**

### Savoir-faire

Votre maîtrise des outils de communication, l'univers meta (réseaux sociaux, internet) sont indispensables.

Vous avez une bonne maîtrise des techniques rédactionnelles.

Maîtrise des outils de création : Suite Adobe, canva, capcut ....

### Savoir-être

Vous savez faire preuve de réactivité, de fiabilité, de flexibilité, d'imagination et avez l'esprit d'équipe

Votre sens de l'organisation et votre créativité seront autant d'atouts pour ce poste tout comme votre capacité à communiquer et votre aisance relationnelle.

*Il y a ceux qui rêvent de rejoindre la team Gaillarde et ceux qui nous envoient leur CV !*

*Envoyez vite votre plus beau CV accompagné d'une lettre de motivation et aussi et surtout tout document ou élément qui pourra nous en dire plus sur qui vous êtes, les valeurs que vous portez et les réalisations que vous avez pu faire au cours de vos précédentes expériences*

[capucine.pedamond@brive-tourisme.com](mailto:capucine.pedamond@brive-tourisme.com)

Date de clôture des candidatures :  
**07/05/2026**

#### Infos pratiques

##### ▪ Niveau de diplôme

Bac+2 dans les domaines de la com', du Marketing, de la gestion de projet

##### ▪ Lieu de travail

Brive (siège)

##### ▪ Type de contrat

Alternance sur 1 an à compter de 09/2026

▪ **Rémunération**  
Selon la législation en vigueur pour les apprentis

▪ **Durée de travail**  
Temps complet 35h